

Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL SILBANO, ROBLERO MORALES

Nit Emisor: 43420095

OTONIEL ROBLERO

ALDEA EL ROSARIO CANTON JERUSALEM, TACANÁ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2AE2690-D086-48E7-9EAF-BB1500AE6426

Serie: E2AE2690 Número de DTE: 3498461415

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:47:05

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:47:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-17, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-258-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E2AE2690, número de DTE 3498461415 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Otoniel Silbano Roblero Morales, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-258-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Otoniel Silbano Roblero Morales
DPI: 2438 87876 1207

(f) 
Edwina Roblero
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q100.00 Serie BR
Reg. No. 95331

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q20.00 Serie BR
Reg. No. 84370

NIT que Realizó la Consulta: 43420095

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762190826514	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 11:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:47:05	
Emisor:	43420095	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OTONIEL ROBLERO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E2AE2690-D086-48E7-9EAF-BB1500AE6426 /	
Serie:	E2AE2690	
Número del DTE:	3498461415	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:47:0506:00E2AE2690D08648E79EAFBB1500AE6426	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:26:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 11:26:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43420095
NOMBRE	OTONIEL SILBANO, ROBLERO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-258-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otoniel Silbano Roblero Morales
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al jefe departamental en la organización de equipos para la recepción de documentos de posibles beneficiarios con fertilizantes, asimismo el ingreso de datos al sistema con el fin de cumplir con los requerimientos del SISVIDER y de esta forma darles cumplimiento a las metas establecidas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de plan de capacitaciones elaborado por FAO-MAGA el cual esta en proceso su validación respectiva por ambas partes, en el cual se analizará con mayor detalle para sus correcciones y su ejecución.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y	Apoyé al equipo de trabajo de sede departamental para analizar la guía de revisiones de documentos que se	100%	Finalizado

priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	reciben de los EDAR, con el fin de mejorar, agilizar el proceso de revisión de documentos y puedan reducirse las inconsistencias. Apoyé al jefe departamental y equipo de trabajo de la sede, para el ingreso de datos al sistema de grupos definidos CADER, COCODE, productores individuales, Organizaciones que realizaron su gestión ante el MAGA	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé en reuniones de equipo de sede departamental para la planificación, conformación de grupos para la revisión de documentos de posibles beneficiarios con fertilizantes. Apoyé a integrantes de las AMER en el uso de la plataforma SISVIDER para la generación de boletas de posibles beneficiarios con fertilizantes, los cuales han sido habilitados para su ejercicio en los municipios.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación	Apoyé en la revisión y consolidación de datos de capacitaciones, boletas de satisfacción, informe fotográfico de diecisiete municipios de la región norte y mam, con la finalidad de fortalecer las capacidades de los productores el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación realiza los procesos y se fortalecen mediante asistencia técnica y acompañamiento constante.	100%	Finalizado

complementaria que sea necesaria.	Apoyé en la revisión, sistematización y consolidación de informes físico financiero, fuentes de verificación, el cual mide el progreso real del proyecto en relación con las metas establecidas, como la construcción de una etapa, la entrega de un producto o la realización de una acción específica de diecisiete municipios de las regiones norte y mam.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	<p>Apoyé en el ingreso de decada al sistema de monitoreo de cultivo, período que permite conocer el tiempo en que se cosecha un cultivo, fueron ingresados datos de treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en la recepción de documentos de daños a cultivos por fenómenos como lluvias y heladas, que afectan principalmente a granos básicos como maíz y frijol, pero también a café, hortalizas, entre otros. No se reportaron daños en las áreas de intervención del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la sistematización de informes de precios de productos agropecuarios que el MAGA recopila, procesa y publica a través de su Sistema de Información de Mercados (SIM) para informar a productores, comerciantes y consumidores. También existen "boletas de trazabilidad" en el MAGA que sirven para rastrear animales y productos durante la importación y producción	100%	Finalizado

	Apoyé en la consolidación de datos de personas validadas y no validadas por el sistema de posibles beneficiarios con fertilizante.	100% ✓	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Otoniel Silbano Roblero Morales
 DPI: 2438 87876 1207
 Celular: 3251 2640

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Ceballos
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 115692

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Otoniel Silbano Roblero Morales

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7014

Fecha de colegiación: 07 de octubre de 2017

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\San Marcos, 29/05/2025 03:35:18 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Andrea, Barrios - Usuario: Sanmarcos**

Extendida en : **Sanmarcos - Ubicación : 20**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

